

求人サイト
マニュアル

目次

- ・ ログイン方法 1P
- ・ 管理画面のページ説明 2P
- ・ 原稿内容の確認 3P
- ・ 応募者の確認 4P
- ・ 面接日程調整のご連絡 5P ~ 6P
- ・ メッセージテンプレート 7P
- ・ ステータス登録 8P
- ・ スカウトメール(応募効果を高めたい場合)
..... 9P ~ 12P

求人サイトサポートセンター



050-1744-4628

受付時間 10 時～18 時
※土・日・祝日休み

■ パスワードの設定

- ① ★「ログインパスワードの変更、もしくはログインパスワードがロックされた方はこちら」から、パスワード設定申請画面へ
- ② 届いたメールからパスワードを設定
- ③ 任意のパスワードを入力し「パスワードの設定」を押して設定完了です

▼ ログイン後にできること

● 原稿内容確認 ● 応募者情報確認 ● 面接日程調整などの連絡 ● スカウトメール送信

▼ ログイン後の管理画面

メニュー

① サポートセンター

② マニュアルダウンロード

③ 新規掲載 申込みフォーム

④ お知らせ

① サポートセンターの問い合わせ先

電話番号・FAX番号・メールアドレスはこちらで確認可能

《よくある質問》もあわせてご覧ください

② 《マニュアル》ダウンロード

③ 《新規掲載 申込みフォーム》

▶ 新規原稿の作成をご依頼の際はここから

《停止・再開・修正依頼など》

▶ 原稿非公開・再公開・内容修正・応募先変更などのご依頼はここから

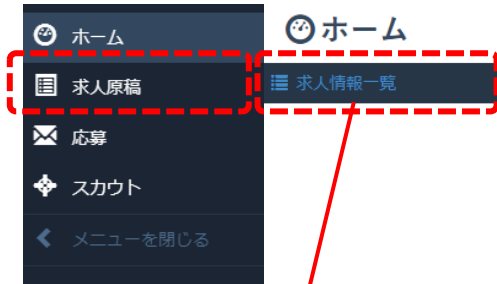
※手書きでのご依頼をご希望の場合は、「新規掲載 申込みフォーム」ボタンの下のリンクより、
[PDF]／[Excel]をダウンロードいただけます

④ お知らせ

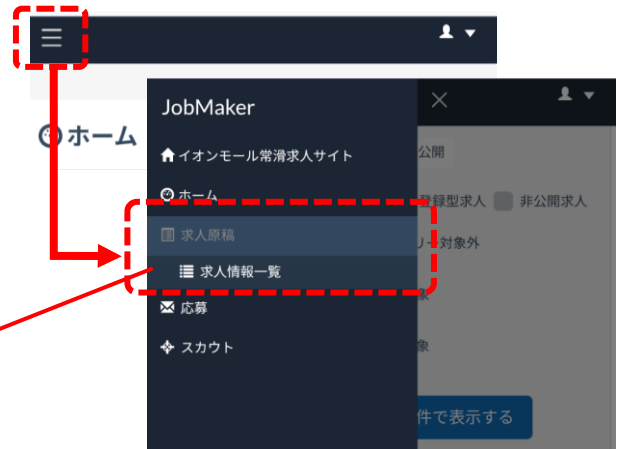
年末年始、お盆など長期休暇時のサポートセンター営業に関してはこちらで告知

管理画面ログイン後、「求人原稿」＞「求人情報一覧」

▼ パソコン画面



▼ スマートフォン画面



『求人情報一覧』をクリック

▼ 原稿データリストが表示されます

≡ 求人情報一覽

選択してください

キーワードを入力

☒ AND検索

☐ OR検索

キーワード検索について

検索条件を追加する

施設名

掲載プラン

掲載開始日

状態

求人属性種別

すべて

☐ 公開☐ 非公開

☐ 通常求人☐ 登録型求人☐ 非公開求人

テナント名

掲載状況

掲載終了日

最低賃金アラート

NGワード検索

すべて

☐ 未対象☐ 対象

☐ 未対象☐ 対象

クリア

この条件で表示する

CSVダウンロード ▼

求人原稿種別で「通常求人」以外が指定されている求人情報は、このメッセージボックスと同じ背景色で表示されます。求人原稿種別ごとの仕様は[こちら](#)から詳細をご確認ください。

0件選択中

表示件数20件全2件

仕事ID	掲載開始日	掲載終了日	店舗名	雇用形態	応募先電話番号	応募先メールアドレス	運営元企業・備考	状態	操作
23	2024/05/16		イオンモ	アルバイト	00-0000-0000	00000@abcde.jp		非公開	

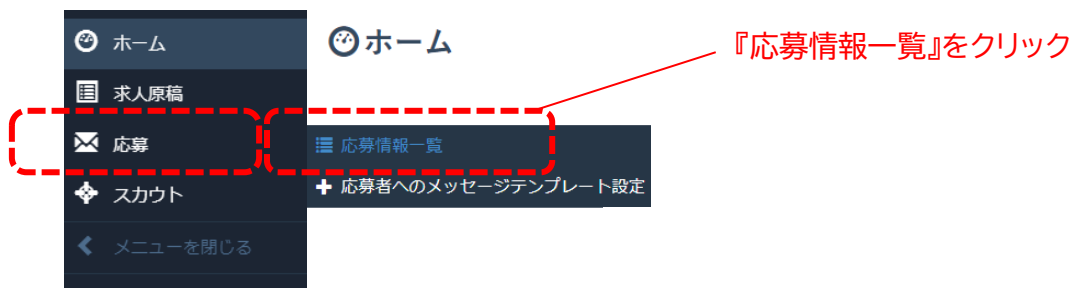


プレビュー()をクリックすると
原稿画面が表示されます

求人原稿の**新規作成・内容修正・公開/非公開**は弊社サポートセンターで対応いたします。
上記の対応をご希望の場合は弊社サポートセンターまでご連絡をお願いいたします。

応募が入ると登録したメールアドレスに通知が届きます
管理画面へログインし、応募者の確認を行ってください

▼ 管理画面メニュー



▼ 応募情報一覧が表示されます

≡ 応募情報一覧

選択してください キーワードを入力 AND検索 OR検索

キーワード検索について + 検索条件を追加する

応募求人ID:

施設名: イオンモール ●●

テナント名: OSAMPLE

掲載プラン: すべて

掲載状況: すべて

応募日:

応募情報の状態: ☒ 原稿あり ☐ 原稿削除済み

リファラー:

さらに詳しい条件を指定する

クリア

CSVダウンロード 選択した応募者へメッセージを作成する

0件選択中 表示件数: 20件 全1件

応募日	応募ID	テナント名	メールアドレス	氏名	性別	生年月日	PR	掲載状況	リファラー
2020/01/19	9	OSAMPLE	*****@*****.co.jp	*****	女性	2000/01/19(24歳)	*****	未対応	*****

変更()をクリックすると**応募者の詳細が表示されます**

応募者情報をご確認後、お早めに面接日設定のご連絡をお願いいたします
早期対応により高い採用決定率が期待できます

管理画面上で、応募者と連絡を取ることができます

選考状況などの管理ができ、ヌケやモレの防止にご活用いただけます

▼ 変更()をクリックすると、応募の編集画面へ遷移します

①『メッセージ』タブに移動

②『メッセージを作成する』をクリック

③『メッセージ』に項目ごとに入力

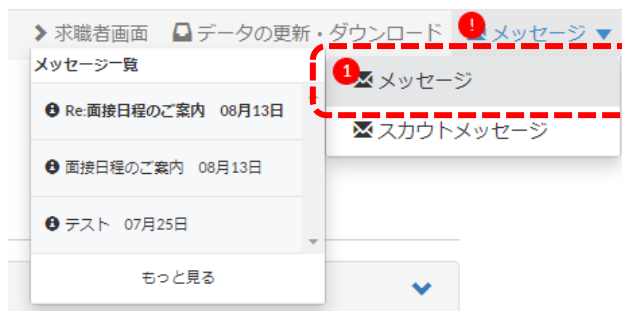
④『送信』

テンプレートの設定が可能です
詳細は7pをご確認ください

返信があった場合

返信があると通知メールが届きます

管理画面からメッセージを確認してください



『メッセージ』に赤い数字が出ているときは、
管理画面の『応募』→『応募情報一覧』より
メッセージをご確認ください

※『応募』確認方法は4pをご確認ください

※メッセージは新着が上にあがります

▼ 応募者情報一覧の詳細画面



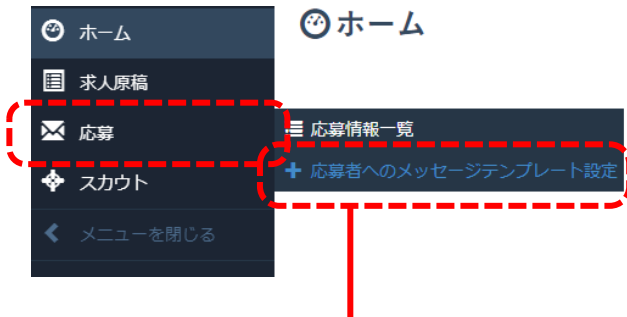
①『メッセージ』タブに移動

② ここにカーソル  を合わせてクリックするとメッセージの詳細を確認できます

③『メッセージを返信する』からメッセージを作成し、返信が可能です

管理画面メニューから、メッセージテンプレートの設定が可能です

▼ 応募者へのテンプレート



『応募者へのメッセージテンプレート設定』
をクリック

▼ スカウトメッセージのテンプレート



『スカウトメッセージテンプレート設定』
をクリック

▼ テンプレート入力画面が表示されます(以下、応募者へのテンプレート画面)

応募者へのメッセージ用のテンプレート設定が出来ます

テンプレート選択 新規登録

メッセージ 置換文字

応募者の氏名に置き換わる
置換文字が表示されますので
ご活用ください

こちらに【サンプル】の
ご用意がございます

テンプレート名	必須	面接日程のご案内	✓
タイトル	任意	面接日程のご案内 店舗名〇〇〇〇	✓
本文	任意	[USER_NAME]様 この度はご応募ありがとうございます。 面接日時の調整をさせていただきたく、ご連絡いたしました。 面接候補日程をお送りしますので、ご希望の日程をお選びいただきご返信ください。 〇/〇 (〇) 〇:〇〇~〇:〇〇 〇/〇 (〇) 〇:〇〇~〇:〇〇 〇/〇 (〇) 〇:〇〇~〇:〇〇 所要時間は〇~〇分を予定しております。 上記日程でご都合が合わない場合は、別途調整いたしますのでご連絡ください。 【持ち物】 履歴書・職務経歴書・筆記用具 恐れ入りますが、〇/〇 (〇) までにご返信いただけますと幸いです。 お会いできるのを楽しみにしております。 よろしくお願いいたします。	✓
署名	任意	店舗名〇〇〇〇 採用担当〇〇〇〇 電話番号	✓

クリア 登録する

【面接日程のご案内】【面接日程確定のご案内】【お断り】【採用のご案内】など、よく使うメッセージをテンプレートで設定しておくことをおすすめいたします

選考状況の管理が可能です

▼『応募』-『応募状況一覧』-該当の応募者詳細ページ

佐藤 テスト/24歳/女性/神奈川県

応募先情報

応募詳細メッセージ



佐藤 テスト

プロフィール情報

メールアドレス

氏名佐藤 テスト

フリガナサトウテスト

応募ID10

応募求人数23

応募日2024/08/12 09:07:40

応募ステータス

選考状況	未対応
応募者ステータス備考	

変更する

応募ステータス変更

選考状況

必須

対応中

応募者ステータス備考

任意

●/● 面接日時案内送信
●/● 返信あり。候補日：●/●

選考状況を『対応中』『採用』『不採用』から選択
応募者ステータス備考は
対応状況のメモとしてご利用ください

閉じる

変更

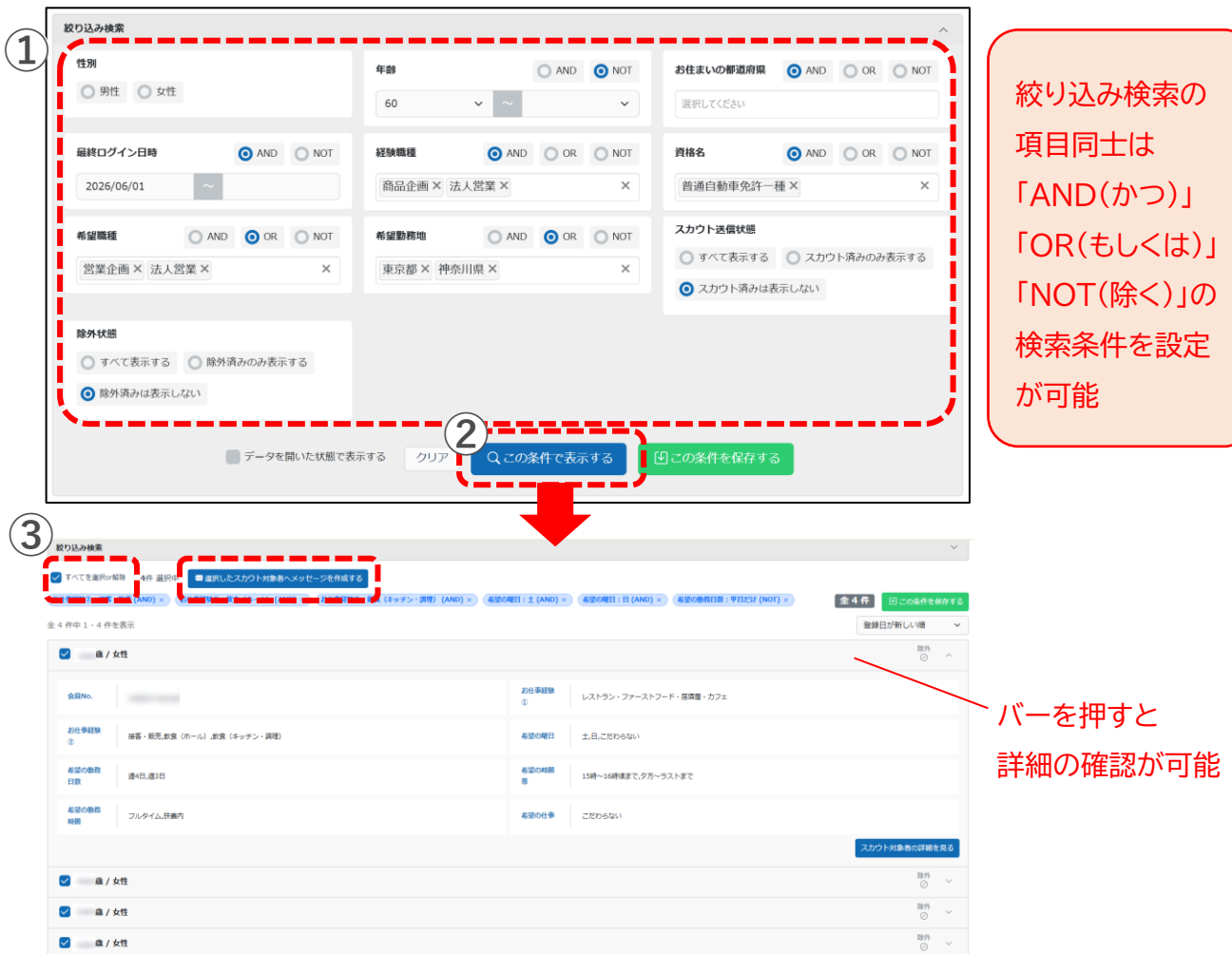
ステータス登録が『未対応』のままですと、リマインドメールが届く仕様となっております

会員登録している応募者の方へ、「一緒に働きませんか?」といった
スカウトのメールを送付することができます
スカウト送信件数は無制限です

▼ 管理画面メニューから、応募者へスカウトメールの送信が可能です



▼ スカウト対象者の一覧が表示されます



バーを押すと
詳細の確認が可能

- ③ チェックを入れ、『選択したスカウト対象者へメッセージを作成する』をクリックします

テンプレートの設定が可能です
詳細は7pをご確認ください

こちらに【サンプル】の
ご用意がございます

テンプレート選択

テンプレートを選択してください

スカウトメッセージ

掲載企業名	必須	テスト
仕事ID	①	23 求人を検索する
返信時送信先メールアドレス	②	
タイトル	③	【スカウトメール】イオンモール●●● 店舗名 ✓
本文	必須	はじめまして。 イオンモール●●● 店舗名の採用担当です。 この度、●●●●様の経験を拝見し、是非一緒に働いていただきたいと思います 直接メールを送らせていただきました。 ----- ・店舗様の職場環境 ・活かせる経験 ・おまかせするお仕事内容 など ----- まずは●●●●様にお会いし、お話できればと思っております。 ●●●●様からのご応募を心よりお待ちしております。

④ スカウトメッセージ確認

① 仕事IDは必須項目です

『求人を検索する』から『求人情報一覧』をご確認いただき該当の仕事IDを入力してください
※入力できる仕事IDは1件です

仕事ID	掲載開始日	掲載終了日	店舗名	雇用形態	応募先メールアドレス	状態	操作
23	2024/05/16		テンプレート イオンモール●●●店	アルバイト	00000@abcde.jp	公開	

② 登録済のメールアドレスが自動で入力されます
別のメールアドレスに変更も可能です

③ 『タイトル』『本文』は任意の文章でご入力ください
テンプレートの登録をしておくと便利です

④ 『スカウトメッセージ確認』で確認画面へ遷移します

▼ スカウトメッセージ確認画面

求人情報

テスト

【スカウトメール】イオンモール●● 店舗名

はじめまして。
イオンモール●● 店舗名の採用担当です。

この度、●●●●様の経験を拝見し、是非一緒に働いていただきたいと思います
直接メールを送らせていただきました。

- ・店舗様の職場環境
- ・活かせる経験
- ・おまかせするお仕事内容

など

まずは●●●●様にお会いし、お話できればと思っています。
●●●●様からのご応募を心よりお待ちしております。

返信時送信先メールアドレス

adv0@ad-vantage.jp

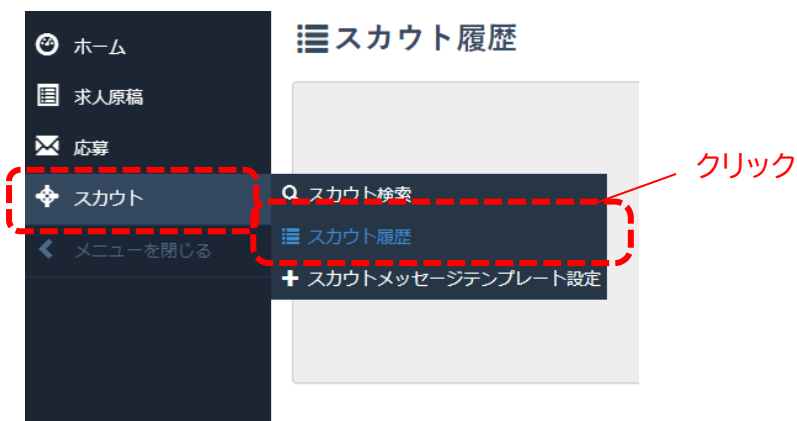
⑤

スカウトメッセージ送信

- ⑤ 内容を確認していただき、問題がなければ『スカウトメッセージ送信』をクリックし送信してください

求職者には該当の仕事IDのURLが送信されています
送られたスカウトメールからご応募いただくことが可能となっております

▼ 『スカウト履歴』からメールを送った求職者の確認が可能です



1度スカウトメールを送った求職者の情報は、
スカウト対象に表示されない仕様となっております

返信があった場合

返信があると通知メールが届きます
管理画面からメッセージを確認してください

▼ スカウトメッセージ確認方法



カーソル(🖱️)を
『スカウトメッセージ』に合わせ
『スカウトメッセージ一覧』の該当メッセージ
をクリック

▼ 該当メッセージ画面に遷移

※『スカウト』-『スカウト履歴』

ー該当求職者の変更(✎)ー『スカウト履歴』タブ から確認ができます

女性/24歳

詳細情報 スカウト履歴

①

スカウトした求職者No.	タイトル	送信日時
23	【スカウトメール】 イオンモール ●● 店舗名	2024/08/12 11:07:05

②

📧 スカウトメッセージを作成する

女性/24歳 2024/08/12 11:19
Re: 【スカウトメール】 イオンモール ●● 店舗名

ご連絡ありがとうございます。
是非一度、お話を伺いたく存じます。

土日以外は日程調整が可能です。
よろしくお願いたします。

●●●●

① ここにカーソル(🖱️)を合わせてクリックするとメッセージの詳細を確認できます

② 『スカウトメッセージを作成する』からメッセージを作成し、返信が可能です